

Wat kan “IN BALANS” voor u betekenen ??

Voor het zelf voeren van een administratie door zelfstandige ondernemers wordt te vaak nog uitgegaan van een financiële besparing, echter deze besparing is ons inziens een besparing op korte termijn. Voor het juist voeren en bijhouden van een administratie, dient u de nodige kennis van boekhouden en de steeds complexer wordende regelgeving te hebben. Veel (startende) ondernemers voeren eerst zelf hun administratie. Dit kan op het eerste oog voordelig lijken, immers zij hoeven geen boekhouder / administratiekantoor te betalen. In de praktijk blijkt het voeren van de eigen administratie echter tijdrovend en levert veel soms ergernis op. De ervaring leert ons dat de administratie veelal op het laatste moment wordt bijgewerkt. Dit levert vaak (geen) tijdige goede inzichten in financiële zaken.



Het niet juist administreren, en de daarbij behorende problemen die kunnen ontstaan, kunnen lijden tot een zelfs nadelige financiële situatie voor de desbetreffende ondernemer en zijn bedrijf. Bedenk daarbij dat wanneer u zelf de administratie voert u ongetwijfeld over een groot aantal onderwerpen geïnformeerd wenst te worden, deze individuele en vaak tijdrovende info gesprekken worden tegen een veelal duurder uurtarief aan u in rekening gebracht, waarom dan niet in één pakket en alles onder één dak ??

Een andere factor welke een grote rol kan spelen in de overweging om niet zelf uw administratie te voeren is **▲ Tijdsbesparing ▲**

Door onze jarenlange specialistische kennis binnen het MKB, kunnen wij voor u een adequate, efficiënte en kwalitatief hoogwaardige boekhouding voeren. Bovendien stelt onze ervaring en kennis van de actuele financiële praktijk en belastingwetgeving ons in staat om allerlei zaken snel af te handelen. Zaken die u als ondernemer heel wat zoek- en regelwerk kosten, zoals de aangifte omzetbelasting, boekingen, debiteuren- en crediteurenbewaking, facturering en journalisering nemen wij u uit handen. Uitbesteding van deze werkzaamheden betekent dus dat een ondernemer uren per week wint die hij kan besteden aan datgene waar hij goed in is: nl. **ondernemen**. Een ander niet onbelangrijk punt is de persoonlijke benadering en ondersteuning die wij u als “IN BALANS” kunnen bieden.

Dienstverlening

Onze dienstverlening bestaat uit administratieve en adviseringsdiensten welke voor uw onderneming op maat in een persoonlijk gesprek worden vastgesteld en vastgelegd tegen een vooraf vastgesteld tarief per jaar of per dienst (aan u de keuze), uiteraard is dit afhankelijk van de wensen die u heeft, en daarom hebben wij voor u een aantal pakketten samengesteld tegen zeer aantrekkelijke tarieven. Duidelijkheid voor u en duidelijkheid voor ons is belangrijk. Wij verzorgen financiële administraties voor o.a. kleine en middelgrote bedrijven (Eenmanszaken, VOF en BV, VVE's) in allerlei sectoren, en gaan ver in allerlei facetten, hieronder een opsomming van de diensten welke wij kunnen leveren.

- Begeleiding bij opstellen ondernemingsplan
- Begeleiding bij aanvragen financiering
- Advisering bij keuze bedrijfsvorm
- Opstellen van begrotingen en budgetten
- Het voeren van de financiële administratie in een professionele omgeving met behulp van professionele en up to date software
- Het opstellen van tussentijdse rapportages zowel voor u zelf als voor eventueel externe belangstellenden (hierbij kunt u bv. denken aan franchisegevers, en financieringsinstellingen)



Fiscale zaken

De slogan van de belastingdienst luidt : Leuker kunnen we het niet voor u maken, wel makkelijker. Maar laten we eerlijk zijn, het blijft een steeds ingewikkelder wordende materie. En dan veranderen ze jaarlijks vaak ook nog eens de spelregels. Noemt u dat maar makkelijker. Maar wellicht kunnen wij als “IN BALANS” het u, met onze kennis en ervaring, echt makkelijker maken. Ons uitgangspunt is, belasting betalen moet, maar liever niet teveel.

En wat kunnen wij als “IN BALANS” dan zoal allemaal voor u betekenen ?

De verzorging van uw belastingaangifte

- Inkomstenbelasting
- Vennootschapsbelasting
- Omzetbelasting
- Loonbelasting



Doelgroep

De cliënten waarvoor wij actief kunnen zijn, zijn kleine en middelgrote bedrijven die actief zijn op het gebied van detailhandel, groothandel, bouw, horeca, dienstverlening, Industrie, transport, land-en tuinbouw en overige sectoren zoals VVE's en overige verenigingen maar ook voor bedrijven met de BV vorm kunnen wij prima van dienst zijn.



Wij hebben ervaring met een breed scala aan bedrijven en zijn dus in veel gevallen op de hoogte van de informatie behoeftes van u als ondernemer. Ook voor non-profit organisaties kunnen wij de administratie verzorgen. De grote van onze cliënten varieert van eenmanszaak tot een bedrijf met enkele tientallen werknemers. Juridische vormen die voorkomen zijn eenmanszaak, VOF, BV, maatschap, stichting en vereniging.

Voor **particulieren** verzorgen wij uiteraard jaarlijks de aangifte Inkomstenbelasting en eventuele aanvragen voor de diverse toeslagen zoals Huur en Zorgtoeslag, kinderopvangtoeslag, enz. Dit uiteraard ook tegen zeer aantrekkelijke tarieven

Financiële administraties

Iedere ondernemer in Nederland wordt geacht een financiële administratie, ook wel boekhouding, genoemd bij te houden. Deze financiële administratie dient als grondslag voor het verstrekken van interne en externe informatiebehoefes. Bij interne informatiebehoefes kunt u denken aan informatie bij het nemen van investeringsbeslissingen, productbeleid, personeelsbeleid etc. Bij externe informatiebehoefes gaat het om financiële informatie die van belang is voor extern belanghebbenden zoals bijvoorbeeld de belastingdienst, pensioenfondsen en banken. Hierbij gaat het om de jaarrekening of om tussentijdse rapportages omtrent de behaalde resultaten.



Wijze van administreren

U kunt er als bedrijf voor kiezen dat u als bedrijf zelf alle documenten bewaart die financiële feiten bevatten zoals, kasbonnen, facturen van crediteuren, kopieën van uitgaande facturen, bankafschriften, voorraadadministratie. Deze gegevens levert u eens per week, maand of kwartaal op papier of digitaal aan. Deze gegevens worden vervolgens door ons met behulp van onze professionele en altijd up to date zijnde financiële software en moderne apparatuur ingevoerd. Na verwerking van uw administratie kunnen wij u op elk gewenst moment rapportages verstrekken zoals bijv. tussentijdse balans en verlies- en winstrekening, openstaande posten debiteuren of crediteuren. Naar keuze ontvangt u uw financiële documenten na verwerking door ons weer retour of kunnen wij deze tegen een zeer aantrekkelijk tarief voor u bewaren en archiveren.

Na afloop van het kalender(boek)jaar kan door ons een jaarrekening worden opgesteld met daarin de verlies- en winstrekening van uw onderneming, welke een overzicht geeft van alle (gespecificeerde) opbrengsten, alle kosten en het resultaat. Tevens bevat de jaarrekening een balans, een overzicht van alle bezittingen en schulden van uw bedrijf met een vergelijking t.o.v. het voorgaande jaar. Ten slotte bevat de jaarrekening een toelichting op zowel balans als verlies en winstrekening waarbij onder andere bedragen verder worden gespecificeerd.

De jaarrekening vormt de basis voor de aangifte inkomstenbelasting indien u een eenmanszaak of VOF of maatschap hebt, dan wel voor de aangifte vennootschapsbelasting indien u een BV heeft.

Loonadministraties

Als uw onderneming personeel in dienst heeft dan heeft u een loonadministratie nodig. Wij kunnen de loonadministratie voor u verzorgen van loonstrook tot en met rapportage aan UWV, Pensioenfonds en de belastingdienst. Ook kunnen wij u informeren over de eventueel voor uw branche geldende CAO. Het is belangrijk in uw bedrijf dat uw werknemers elke maand op tijd het juiste salaris op de juiste rekening krijgen bijgeschreven. Een altijd lastige klus. Wij kunnen deze last van uw schouders nemen, dat moet toch een prettig idee zijn. De klus wordt geklaard en u hebt er helemaal geen omkijken meer naar. Alles wordt geregeld door een deskundig team van mensen

Wij verzorgen voor u :

- De maandelijkse verwerking van salarisstroken.
- De loonjournaalpost.
- De (concept) aangifte loonheffing.
- Andere door u gewenste overzichten.
- Het jaarwerk (Aanlevering bij de belastingdienst en bedrijfsverenigingen).
- De jaaropgaven voor uw werknemers

Maar wij kunnen als u dat wilt nog meer voor u doen, bijvoorbeeld :

- Adviseren bij het toepassen van de CAO.
- Het opmaken van arbeidscontracten.
- Het verzorgen van de ziek en herstelmeldingen.
- Het aan en afmelden bij belastingdienst / bedrijfsvereniging e.d.
- De administratie inzake de bedrijfstakeigenregelingen (pensioenfonds e.d.).
- Het aanmaken en aanleveren van de (digitale) betaalopdrachten.
- Controle op het toepassen van de diverse afdrachtverminderingen en loonkostensubsidies.

Tarieven



Zoals gesteld in de inleiding, kunnen wij u een aantal opties / pakketten bieden tegen vastgestelde scherpe tarieven, onderstaande tarieven gelden wanneer wij uw volledige administratie verzorgen (zie pakket 2, 3 en 4).

Wanneer u zelf uw administratie verzorgt, kunt u bij ons terecht voor een stukje maatwerk, waarbij wij een inschatting maken van de door ons uit te voeren werkzaamheden zoals bv. jaarlijkse controle werkzaamheden en het maken van uw jaarrekening en belastingaangiften.



Pakket 1 (particulier)

- Aangifte IB/PVV € 55,00
- 2 aangiftes IB/PVV voor u en uw fiscale partner € 80,00
- Aanvraag / wijziging voorlopige teruggave Ink.Bel, € 35,00
- Aanvraag / wijziging toeslagen € 35,00

Aangiftes waar meer werk in zit dan standaard of dermate complex zijn worden per uur berekend, met daarbij vooraf een prijsopgave.

Pakket 2

1) Volledige bedrijfsadministratie bestaat uit

- Boeken van in en verkoop facturen
- Boeken van Kas en Bankstukken
- Verzorgen digitale BTW aangifte per maand / kwartaal / jaar
- Verzorgen periodieke overzichten zoals :
 - o Openstaande debiteuren
 - o Openstaande crediteuren
 - o Maand / kwartaalrapportage marge omzet en kosten
 - o Periodiek overleg / advies
 - o Opmaken verlies en winst rekening einde boekjaar
 - o Opmaken Balans einde boekjaar

Tarieven :	Eenmanszaak (ZZP) (starter 1 ^e jaar)	€ 1.000,00 p/jaar
	Eenmanszaak ZZP vanaf 2 ^e jaar	€ 1.250,00 p/jaar
	VOF	€ 2.000,00 p/jaar
	B.V.	€ 2.600,00 p/jaar
	VVE (vereniging van eigenaren)	op aanvraag
	Sportverenigingen	op aanvraag (evt.tarief per lid)

Pakket 3

Gelijk aan pakket 2 aangevuld met ;

- Verzorgen aangifte Inkomstenbelasting

Tarieven :	Eenmanszaak / ZZP (starter)	€ 1.250,00 p/jaar
	Eenmanszaak / ZZP vanaf 2 ^e jaar	€ 1.500,00 p/jaar
	V.O.F.	€ 2.800,00 p/jaar
	B.V. (VPB aangifte + IB)	€ 3.150,00 p/jaar



Pakket 4

Gelijk aan pakket 2 e/o 3 aangevuld met loonadministratie

Het tarief loonadministratie is € 5,00 per maand per werknemer.
Wij verzorgen dan o.a. de loonstroken, loonjournaalposten en jaarpogaven, en wanneer benodigd opgave van loonsom informatie aan bedrijfsverenigingen en pensioenfondsen.
De digitale loonaangifte kost € 75,00 per jaar per bedrijf.

Pakket 5 (Maatwerk)

Uiteraard is het ook mogelijk om uw eigen pakket samen te stellen, wij kunnen dan in overleg met u vooraf een prijsindicatie maken, wanneer u kiest voor “IN BALANS”, zullen wij met u uiteraard alle mogelijkheden bespreken, en als het aan ons ligt, komen wij er altijd uit.

Ook bestaat de mogelijkheid van detachering, wij verzorgen dan op locatie de door u opgedragen werkzaamheden tegen uiteraard wederom scherpe tarieven op basis van een uurtarief en eventueel bijkomende reiskosten



- Administratieve dienstverlening/ondersteuning	€ 52,50
- Verwerken financiële administratie	€ 52,50
- Controle van de administratie	€ 52,50
- Jaarwerk	€ 52,50
- Opstellen van de jaarrekening	€ 52,50
- Bedrijfsadviezen	€ 52,50
- Verzorgen financiële overzichten	€ 52,50
- Fiscale werkzaamheden	€ 52,50
- Reiskosten	€ 0,28 p/km.

Voor bovenstaande geldt uiteraard dat wij voorafgaand aan uw opdracht samen met u een indicatie maken van de daadwerkelijk te besteden uren, daarna maken wij offerte welke door u als opdrachtgever voor akkoord getekend dient te worden. Hierdoor zijn voor zowel u als opdrachtgever en voor ons de afspraken duidelijk en kunnen er voor beide partijen geen onduidelijkheden meer ontstaan.

Al onze genoemde tarieven gelden vanaf 1-1-2020 en zijn exclusief BTW en uiteraard gebaseerd op het correct aanleveren (in overleg met u) van uw administratieve bescheiden. Voor meerwerk wordt ten allen tijde vooraf contact met u opgenomen en gelden de voornoemde uurtarieven.

Mocht u na het lezen van deze brochure geïnteresseerd zijn in onze diensten en in wat wij wellicht voor u zouden kunnen betekenen, neemt u dan gerust contact met ons op via onze website of een telefoontje, wij bespreken graag de diverse mogelijkheden met u.

“IN BALANS”

Administratiebureau voor administratieve, financiële en fiscale dienstverlening

Teun en Louise Uithol
Ambachtshof 39
2411 GE Bodegraven
Tel. 0172-610004
Mobiel 06-29231928
ING Bank Bodegraven NL75INGB0658719947
Internet : <http://www.inbalans-administratiebureau.nl>
Mail : info@inbalans-administratiebureau.nl
KVK Rijnland 28117632
Becon nr 525741

